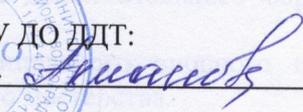


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА**
Старополтавского района Волгоградской области
404211 с. Старая Полтавка ул. Центральная, 87А
ИНН 3429011848 КПП 342901001 БИК 041806001 р/с 40204810000000000032
тел.: 8(844-93)4-30-59 Email : DDT87A@rambler.ru

Принято на заседании сотрудников МОЦ Протокол № 1 от 07.09.2019г.	Утверждаю: Директор МКУ ДО ДДТ: Акманова Д.Х. 
---	---

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
руководителя**

**Муниципального опорного центра
дополнительного образования детей**

1. Общие положения

1.1. Руководитель муниципального опорного центра (далее МОЦ) должен знать :

- Конституцию РФ, Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»; Закон «Об образовании в Волгоградской области»; Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; другие федеральные законы, указы, распоряжения Президента Российской Федерации, губернатора Волгоградской области, главы Старополтавского муниципального района; иные нормативные правовые акты по вопросам организации и развития дополнительного образования детей; национальный проект «Образование»; федеральный проект «Успех каждого ребенка»; возрастные особенности обучающихся, особенности реализации дополнительных общеобразовательных программ для одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья, вопросы индивидуализации обучения; сему организации образовательного процесса в учреждении; основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

1.2. Руководитель в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- соглашением № 167 от 12 апреля 2019 г. о реализации на территории Старополтавского муниципального района Волгоградской области регионального проекта «Успех каждого ребёнка» национального проекта «Образование»;

- приказом Комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 29 марта 2019 года № 43 "Об утверждении перечня организаций, которым присвоен статус муниципального опорного центра дополнительного образования детей волгоградской области";

- Уставом МКУ ДО Дом детского творчества Старополтавского района Волгоградской области;

- Коллективным договором МКУ ДО Дом детского творчества Старополтавского района Волгоградской области;

- Положением о деятельности Муниципального опорного центра Старополтавского муниципального района;

- настоящей должностной инструкцией.

2. Функции руководителя МОЦ

Руководитель муниципального опорного центра (далее - МОЦ):

2.1. Координирует выполнение мероприятий по реализации приоритетного регионального проекта «Доступное дополнительное образование для детей» на территории муниципального

- образования, в том числе работу муниципального сегмента общедоступного навигатора в системе дополнительного образования детей, мероприятия по инвентаризации.
- 2.2. Осуществляет мероприятия по созданию условий для обеспечения эффективной системы межведомственного взаимодействия в сфере дополнительного образования.
- 2.3. Обеспечивает реализацию плана мероприятий Муниципального опорного центра.
- 2.4. Координирует деятельность сотрудников Муниципального опорного центра, обеспечивает организацию результативной деятельности Муниципального опорного центра, осуществляет контроль за выполнением работы.
- 2.5. Своевременно доводит до сотрудников Муниципального опорного центра указания и распоряжения учредителя, Комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области, Регионального модельного центра дополнительного образования детей Волгоградской области.
- 2.6. Участвует в подборе и расстановке кадров Муниципального опорного центра, в организации повышения их квалификации и профессионального мастерства.
- 2.7. Совместно с профильными организациями курирует работу по поддержке и сопровождению одаренных детей.
- 2.8. Осуществляет публичную презентацию деятельности Муниципального опорного центра, передовых методических, педагогических и др. идей, методик, изменений нормативно-правовой базы обеспечения деятельности системы дополнительного образования, а также вопросов, касающихся методического сопровождения и развития дополнительного образования на мероприятиях, направленных на повышение профессиональной компетенции педагогических работников и специалистов системы образования.
- 2.9. Осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации.
- 2.10. Осуществляет работу по заключению соглашений о сотрудничестве между муниципальным опорным центром дополнительного образования детей и организациями различного типа, в том числе и в сетевой форме, по реализации мероприятий регионального приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей» на территории муниципального района.
- 2.11. Реализует взаимодействие с общественными, некоммерческими, государственными и др. организациями по вопросам сопровождения системы дополнительного образования.
- 2.12. Осуществляет взаимодействие с Региональным модельным центром дополнительного образования детей Волгоградской области, в том числе в рамках соглашения о взаимодействии между Региональным модельным центром и муниципальным опорным центром дополнительного образования детей.
- 2.13. Принимает участие в мероприятиях по внедрению персонифицированного финансирования на территории муниципального района.
- 2.14. Координирует работу по разработке и внедрению: разноуровневых (ознакомительный, базовый, продвинутый) программ дополнительного образования детей; программ сотрудничества между организациями различного типа, в том числе, в форме сетевого взаимодействия; дистанционных курсов дополнительного образования; по работе с одаренными детьми.
- 2.15. Предоставляет ежемесячно информационные отчетные материалы по реализации мероприятий приоритетного регионального проекта «Доступное дополнительное образование для детей» на территории муниципального образования.
- 2.16. Обеспечивает организацию и проведение мероприятий по повышению квалификации педагогических работников образовательных организаций муниципального района (информационно-образовательные мероприятия, курсы повышения квалификации, переподготовки, конкурсы профессионального мастерства).

3. Права руководителя

Для обеспечения выполнения своих функциональных обязанностей руководитель МОЦ пользуется следующими правами:

- 3.1. Знакомится с проектами решений РМЦ, касающихся его деятельности.
- 3.2. Пользоваться информацией и документами, необходимыми для выполнения функции МОЦ;
- 3.3. При необходимости, с разрешения учредителя и РМЦ, привлекать специалистов других структурных подразделений для выполнения задач, поставленных перед отделом;
- 3.4. Требовать от руководства РМЦ и отдела по образованию, спорту и молодежной политике Старополтавского муниципального района оказания содействия в исполнении задач и своих прав.

4. Взаимоотношения

В своей деятельности руководитель МОЦ взаимодействует с РМЦ, а также со сторонними организациями и учреждениями Старополтавского муниципального района в порядке и рамках выполнения своих функциональных обязанностей.

С должностями обязанностями знакомена: _____

